

# CARTA INTESTATA DITTA

## PREVENTIVO-CAPITOLATO PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI PULIZIE DEI LOCALI OCCUPATI DALL'ARCHIVIO DI STATO DI LATINA PER L'ANNO 2016.

La sottoscritta Ditta presenta il seguente preventivo all'Archivio di Stato di Latina:

### ART. 1

#### CONDIZIONI GENERALI:

A richiesta del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- Archivio di Stato di Latina la sottoscritta

DITTA.....

con sede in .....Via .....

.....

codice fiscale ....., si obbliga di eseguire i servizi di pulizia periodica dei locali, di cui al seguente Art. 4, per l'anno 2016, con l'osservanza delle condizioni specificate nel presente atto. In conformità con l'art. 125 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, disciplinato dagli artt. 332-334 del Reg.to esecutivo e attuativo D.P.R. 5/10/2010 n. 207, per i servizi e le forniture.

Negli articoli seguenti del presente preventivo la Ditta ..... è denominata semplicemente Ditta.

### ART. 2

#### RAPPRESENTANZA

Per la firma e l'esecuzione del presente atto la Ditta è rappresentata legalmente da

..... nato il ..... a

.....e residente a .....,.....in

via.....in qualità di .....

Codice Fiscale personale .....; Il numero di codice fiscale

della Ditta è: ..... La Ditta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria,

Artigianato Agricoltura — Ufficio del Registro delle Imprese - di

.....

### ART. 3

#### DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti dell'esecuzione del presente atto la Ditta elegge domicilio Legale presso l'Ufficio

sito in .....via.....

### ART. 4

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

I locali da mantenere puliti sono quelli occupati dall'Archivio di Stato di Latina siti in Via dei Piceni 24 (e 22 e 26) Latina, composti da n° 39 vani più scale, servizi igienico sanitari, atri di passaggio, terrazze, etc; per una superficie complessiva di poco superiori a mq. 4.200.

### ART. 5

#### IL SERVIZIO COMPRENDE:

1) PULIZIA PER NOVE ORE A SETTIMANA (TRE ORE AL GIORNO NEI GIORNI DI LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI') PER EFFETTUARE:

- a) Spazzatura e lavaggio dei vani dei servizi igienico-sanitari; pulitura, lavatura e disinfezione di tutti i gabinetti, lavabi e servizi igienico sanitari, (con prodotti appropriati, disinfettanti disincrostanti ecc. ) siti al piano terreno e al primo piano, con ripristino distributori carta igienica, carta per le mani e sapone. Il materiale igienico sanitario dovrà essere richiesto al Consegnatario;
  - b) Pulizia con panno antistatico dei pavimenti del piano terra (ingresso portineria, sala di studio, e stanze impiegati);
  - c) Pulizia con panno antistatico dei pavimenti del piano primo (corridoi ed uffici);
  - d) Raccolta rifiuti e spolveratura scrivanie.
- 2) PULIZIA SETTIMANALE:
- a) Spazzatura e spolveratura dei locali adibiti a magazzino archivio sala mostra e sala convegno;
- 3) PULIZIA QUINDICINALE:
- a) Pulitura dei vetri (Sala di studio, portineria e direzione);
  - b) Spazzatura locali seminterrato; depositi a pian terreno e al primo piano;
  - c) Pulizia vano ascensori e porta d'ingresso.
- 4) PULIZIA MENSILE:
- a) Spazzatura e lavaggio pavimenti adibiti a corridoio, locali uffici, sala di studio, portineria archivio corrente, siti al primo piano e piano terra, locali seminterrato, depositi a pian terreno e al primo piano
- 5) PULIZIA BIMESTRALE:
- a) Pulizia davanzali finestre con relativo lavaggio di infissi e vetri di tutti i locali adibiti ad ufficio, sala di studio, portineria etc.;
  - b) Pulizia porte interne;
  - c) Rimozione eventuali ragnatele;
  - d) Spazzatura garage.
- 6) INTERVENTO SEMESTRALE:
- a) Giardinaggio area antistante e retrostante i locali dell'Archivio con taglio, potatura e smaltimento rifiuti derivanti.

#### ART. 6

Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice i disinfettanti, la polvere di marmo, la segatura, le scope, gli strofinacci, i pennelli, le scale, la fornitura di sacchetti ecologici per raccolta rifiuti solidi urbani, con loro sostituzione settimanale, lo smaltimento esterno dei rifiuti solidi urbani prodotti all'interno dell'intero Archivio di Stato di Latina, etc., e tutto ciò che possa occorrere per l'esecuzione dei lavori di pulizia.

#### ART. 7

La Ditta appaltatrice è responsabile degli eventuali infortuni degli operai che dovranno essere regolarmente assicurati e di tutti i danni recati eventualmente ai terzi (impiegati ed operai dell'Archivio di Stato di Latina, utenti, studiosi, visitatori, fornitori, esterni a qualunque titolo presenti nell'Archivio di Stato di Latina), a persone o a cose, durante la esecuzione dei lavori di pulizia o successivamente in conseguenza degli stessi. La Ditta appaltatrice assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali di Legge dovuti al personale adibito dall'appaltatore al servizio che forma oggetto del presente Atto ed osserverà le norme vigenti in materia di retribuzione del predetto personale.

#### ART. 8

Le obbligazioni di cui al presente Atto vengono assunte dalla Ditta per il periodo dall'01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016. E' esclusa la revisione periodica del prezzo per cui se i prezzi rilevati sono superiori al prezzo di cui all'art. 9 il prezzo rimarrà invariato. Il prezzo di cui all'art. 9 non è sottoposto a revisione periodica e rimarrà invariato per l'intero periodo contrattuale.

#### ART. 9

La Ditta per tutti i lavori da eseguire in conformità degli obblighi assunti con il presente atto chiede al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Archivio di Stato di Latina il compenso annuale di Euro ( ) più I.V.A. 22%, ossia Euro (...) per un totale di Euro.... ( ), con la condizione esso sia corrisposto in rate mensili del medesimo importo previo nulla osta ovvero visto di liquidazione rilasciato dal Direttore dell'Archivio di Stato di Latina.

La Ditta sottoscritta sotto la sua esclusiva responsabilità si obbliga a far notare tempestivamente a questo Archivio le variazioni che si verificassero nel nome del rappresentante legale.

#### ART. 10

La Ditta si obbliga a comunicare per iscritto i nomi delle persone alle quali intende affidare la pulizia e l'Amministrazione avrà la facoltà di non accettare gli operai che non siano di proprio gradimento.

#### ART. 11

La pulizia dei locali sarà fatta nelle prime ore del mattino o in quelle altre ore, anche pomeridiane, che verranno fissate dal Direttore dell'Archivio di Stato di Latina, o, in sua assenza o impedimento, dal Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Archivio di Stato di Latina. Nelle stesse ore al personale accettato dall'amministrazione sarà permesso l'accesso ai vari uffici. La ditta offerente si impegna a garantire un corretto comportamento del proprio personale.

#### ART. 12

Nei riguardi disciplinari detto personale dipenderà dal Direttore dell'Archivio di Stato, il quale potrà impartire al medesimo ordini di servizio. Potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere alla Ditta l'allontanamento di quegli operai i quali, o per cattivo contegno o per incapacità e inidoneità, non facessero il loro dovere. In caso di assenza o impedimento del Direttore dell'Archivio di Stato di Latina detto personale dipenderà dal Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Archivio di Stato di Latina, il quale potrà impartire al medesimo ordini di servizio.

#### ART. 13

Nell'esecuzione dei lavori contemplati nel presente atto, la Ditta non potrà ricevere ordini se non dal Direttore dell'Archivio di Stato di Latina o dal Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Archivio di Stato di Latina o dal Consegretario dell'Istituto o da persona delegata espressamente per iscritto specificatamente e formalmente a dare ordini alla Ditta dal Direttore dell'Archivio di Stato di Latina.

#### ART. 14

Clausola penale: per le inadempienze che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio di pulizia, fatte rilevare mediante comunicazione scritta dal Direttore dell'Archivio di Stato di Latina e non eliminate subito, la Ditta riconosce all'Amministrazione la facoltà di applicare una multa che potrà variare da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno. Ciò indipendentemente dal rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze contratte. Tanto le penalità, quanto le spese ora dette, saranno trattenute sui compensi dovuti.

#### ART. 15

La Ditta riconosce al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio di Stato di Latina la facoltà di revocare in ogni tempo ed a suo giudizio insindacabile l'appalto del servizio qualora le mancanze si verificassero con frequenza. Resta salvo il diritto della Ditta assuntrice ad ottenere il compenso corrispondente alle giornate di servizio di pulizia, effettuate fino al giorno della cessazione, previa deduzione delle multe e delle spese cui l'Amministrazione dovesse andare incontro agli effetti del presente articolo.

La Ditta si obbliga ad assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, e riconosce all'Archivio di Stato di Latina la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della Ditta e la facoltà di rescindere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui la Ditta stessa venga meno ai patti concordati.

#### ART.16

##### ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta riconosce al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali la facoltà di operare una ritenuta sul proprio avere, fino al 20% dell'importo totale della fornitura, qualora l'Ispettorato del Lavoro - ovvero altro analogo Ufficio ovvero Enti previdenziali o di controllo denunciino che essa non ha ottemperato a qualcuno degli obblighi che ha verso i suoi dipendenti in base alle Leggi sulle assicurazioni sociali (vecchiaia, invalidità, tubercolosi, malattie professionali, disoccupazione) e alle disposizioni legislative e regolamentari sui rapporti di lavoro. La Ditta potrà chiedere il rimborso delle somme trattenute soltanto quando l'Ispettorato predetto - o analogo Ufficio o Ente previdenziale o di controllo - avrà dichiarato che essa si è posta in regola. Per il ritardato pagamento del saldo non potrà essere pretesa dalla Ditta somma alcuna a qualsiasi titolo.

#### ART. 17

La Ditta dovrà tenere presente i rischi specifici esistenti nell'ambiente dell'Archivio di Stato di Latina in cui è destinata ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.

#### ART. 18

La Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale riguardanti la pulizia e operazioni connesse dell'immobile sede dell'Archivio di Stato di Latina, a destinazione pubblica destinato a pubblico servizio, di aree coperte o scoperte, di giardini e aree a verde, e di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per tutti i servizi inerenti, connessi o complementari alla pulizia, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi di disinfestazione e sanificazione.

#### Art. 19

La Ditta dichiara che osserverà e applicherà nell'Archivio di Stato di Latina tutte le disposizioni normative vigenti ed in particolare tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro compresi gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni e da tutta la normativa da questo Decreto Legislativo richiamata; per tutta la predetta normativa la Ditta si assumerà tutti i costi di eventuale produzione di documentazione amministrativa agli Enti proposti e si assumerà la responsabilità civile, amministrativa e penale di violazioni ed omissioni.

#### ART. 20

Le eventuali spese di bollo e l'eventuale imposta di registrazione sono a carico della Ditta, la quale dichiara che dell'onere relativo venne tenuto conto nella determinazione dell'offerta da essa fatta per assumere la presente fornitura.

#### Art. 21

##### DICHIARAZIONI

La Ditta non è stata mai esclusa dal presentare offerte alla Pubblica Amministrazione.

La Ditta - forma giuridica: .....- è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura – UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE – di .....

#### Art. 22

Obblighi dell'appaltatore sulla tracciabilità dei flussi finanziari:

1) L'appaltatore Ditta .....  
con sede in ....., Via ....., codice  
fiscale ....., assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi  
finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

1) L'appaltatore Ditta .....  
con sede in ....., Via ....., codice  
fiscale ....., si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione  
appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina della notizia  
dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di  
tracciabilità finanziaria.

1) L'appaltatore Ditta .....  
con sede in ....., Via ....., codice  
fiscale ....., comunica all'Archivio di Stato di Latina, ai fini  
dell'applicazione della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche che:  
i pagamenti che verranno corrisposti dall'Archivio di Stato di Latina alla ditta  
.....e saranno effettuati, tramite la Banca d'Italia, esclusivamente con lo  
strumento del bonifico bancario, presso la

BANCA \_\_\_\_\_  
Denominazione della Banca

Filiale di \_\_\_\_\_

Numero dell'Agenzia ovvero località dell'Agenzia nel caso che la Banca abbia più filiali nel  
territorio indicato, indirizzo dell'Agenzia:

\_\_\_\_\_

sul Conto Corrente Bancario dedicato alle commesse pubbliche ed intestato alla Ditta avente il  
Numero \_\_\_\_\_

ABI: CAB:

IBAN:

BIC:

**La/Le persona/persona delegata/delegate ad operare su di esso è/sono:**

il sig. .... nato il ..... a  
..... residente a .....in  
Via .....  
Codice Fiscale .....  
in qualità di .....

il sig. .... nato il ..... a  
..... residente a .....in  
Via .....  
Codice Fiscale .....  
in qualità di .....

Addì .....

LA DITTA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Qualifica, nome e cognome)

La sottoscritta Ditta ..... con sede in.....Via ....., codice fiscale ..... in riferimento al presente preventivo relativo all'atto di obbligazione per il servizio di pulizia dei locali occupati dall'Archivio di Stato di Latina relativo all'anno 2016 dall'01.01.2016 al 31.12.2016, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (di seguito indicato come "D. Lgs. 81/2008"), in particolare l'art. 26, comma 3 e 5, che richiede di specificare nei singoli contratti di subappalto e di appalto, i costi della sicurezza finalizzati ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze, indica tali costi sulla sicurezza che la Ditta sostiene nell'espletamento della propria attività.

La Ditta pertanto indica che i costi della sicurezza sostenuti per il servizio di pulizia dei locali occupati dall'Archivio di Stato di Latina relativo all'anno 2016 dall' 01.01.2016 al 31.12.2016 sono pari ad euro ..... annuali, corrispondenti ad ..... euro al mese, già totalmente compresi nell'importo del compenso mensile richiesto, per cui i predetti costi non devono essere aggiunti all'importo annuale e/o mensile da corrispondere

Addì

LA DITTA  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Qualifica, nome e cognome)